

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа учебной и производственной практики  
(практической подготовки)**

**Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности**

**заочное отделение**

2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 71  
от 01.09.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Сушко Е.В.  
«31» августа 2023г .

ОДОБРЕНО

на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Председатель Пашкова Т.О.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: Организация культурно-досуговой деятельности.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Баландина Н.И. преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры,  
Малова Н.А., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры,  
Боброва А.К., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры  
Курзина М.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

## 1.3 Распределение часов учебной и производственной практики

Элементы учебного процесса	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Итого
УП.02 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)	72					72
УП.03 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)	36					36
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)				36		36
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)				36		36
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)		72	36			108
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)		36	72	36		144
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36		108
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)					144	144
Итого	108	144	144	144	144	684*

\* без учета учебной практики, проводимой без отрыва от учебного процесса

## 1.4. Цели и задачи учебной и производственной практики.

**Цели:** Важной целью учебной и производственной практик является – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**1.4.1. Цель учебной практики** - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

#### **Задачи учебной практики**

- знакомство с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, их функциями и структурой; познакомиться с их материальной базой, кадрами, основными направлениями работы.
- знакомство с планами, отчетами, сметами расходов, должностными инструкциями, бизнес-планами и их анализ
- Наблюдение приемов и методов проведения культурно-досуговых мероприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;

- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ.

- наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;

- наблюдение проведения игровых форм;

- оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

**1.4.2 Цель производственной практики** (по профилю специальности) - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.
- Ознакомление с работой по подготовке планов, отчетов, смет расходов, привлечением спонсорской помощи, составлением договора взаимозачета.
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ознакомление с основами анимационной деятельности (содержание, реализация, направленность, интерактивность);
- изучение видов анимационных мероприятий (спортивных, творческих программ, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных);
- обучение разработке, организации и проведению анимационных программ;
- участие в анимационных мероприятиях.

### **Сформировать профессионально значимые умения:**

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- осуществлять художественно-техническое оформление анимационных программ (спортивных, творческих программ, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных) использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- разрабатывать сценарий анимационных программ с использованием игровых технологий (спортивных, творческих программ, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных), осуществлять их проведение;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

### **Сформировать основы профессиональных знаний:**

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;

- теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ;
- методики конкретно-социологического исследования
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных и анимационных программ;

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- участия в организации социально-культурных программ и проектов, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-массовых мероприятий.

- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами

#### **1.4.3 Цель производственной (преддипломной) практики:**

Производственная (преддипломная) практика нацелена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности

#### **Формировать профессионально значимые умения:**

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

#### **Формировать основы профессиональных знаний:**

- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственного механизма, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;



В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

#### 1.4 Результат освоения учебной и производственной программ практик

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Элементы учебного процесса, формирующие компетенцию
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	УП.02, ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.04, ПП.05, ПДП.01
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	УП.02, ПП.03, ПП.04, ПП.05, ПДП.01
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	УП.02, УП.03, ПП.02, ПП.04, ПДП.01
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ПП.02, ПП.03, ПП.04, ПДП.01
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПП.02, ПП.04, ПДП.01
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПП.03, ПДП.01

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПП.03, ПП.04, ПДП.01
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ПП.03
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	УП.02, УП.03, ПП.04, ПП.05, ПДП.01
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	УП.02, ПП.01, ПП.03, ПП.04, ПП.05, ПДП.01
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	УП.02, ПП.03, ПДП.01
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	УП.02, УП.03, ПП.02, ПДП.01
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	УП.02, ПП.01, ПП.02, ПДП.01
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	УП.02, ПП.02, ПДП.01
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	УП.02, ПП.02, ПП.05, ПДП.01
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.	ПДП.01
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	УП.02, ПП.02, ПП.04, ПДП.01
ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	УП.02, ПП.04, ПДП.01
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	ПП.04, ПДП.01
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	УП.02, ПП.03, ПП.04, ПДП.01
ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	ПП.03, ПП.04, ПП.05, ПДП.01

достигаются личностные результаты (ЛР):

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>	<p align="center"><b>Соотнесение ЛР с ОК</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>	<p align="center">ОК 6</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>	<p align="center">ОК 03 ОК 6</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и</p>	<p align="center">ЛР 3</p>	<p align="center">ОК 04 ОК 6</p>

<p>неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>		
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>	<p>ОК 03</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>	<p>ОК 6</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>	<p>ОК 01</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p>	<p>ЛР 7</p>	<p>ОК 06</p>

<p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>		
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>	<p>ОК 4 ОК 6</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>	<p>ОК 8</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>	<p>ОК 7</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное</p>	<p>ЛР 11</p>	<p>ОК 6</p>

состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике		
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 6
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13	ОК 4
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14	ОК 4 ОК 5
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15	ОК 9
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16	ОК 7
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17	ОК 6
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом РФ</b>		
Обладающий системой ценностей, формирующей чувство принадлежности и привязанности к Костромской области	ЛР 18	ОК 6

Проявляющий желание внести вклад в развитие региона	ЛР 19	ОК 6
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 20	ОК 1 ОК 2
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 21	ОК 3
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ЛР 22	ОК 1
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем</b>		
Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	ЛР 23	ОК 3
Креативно мыслящий, готовый к саморазвитию и самообразованию	ЛР 24	ОК 3
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта	ЛР 25	ОК 4

### 1.5. Место и условия проведения практики

Проведение производственной практики в организациях осуществляется при наличии соответствующих договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и организацией. Базы практики:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; – учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. С момента зачисления студентов в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила трудового распорядка, действующие в организации. Практика в условиях заочной формы обучения может проходить как концентрированно, так и рассредоточенно.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

#### 1 семестр

Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ОК 3 ОК 9	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучение методической литературы	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
ОК 2 ОК 3 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК 1.6	1. Организации социально-культурной сферы района Костромской области	- знакомство с организациями социально-культурной сферы района Костромской области; - определение основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности	- дать характеристику организациям социально-культурной сферы района Костромской области в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления Деятельности (функциональный признак). - дать характеристику базы практики по плану: 1. Наименование социально-культурного учреждения и его общая характеристика.  2. Социокультурная ситуация на исследуемой	Письменный отчет	10



			<p>территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инфраструктура социально-культурной сферы;</li> <li>• демографическая характеристика;</li> <li>• характеристика социальных проблем;</li> </ul> <p>3. Анализ содержания деятельности учреждения культуры: основные направления, приоритеты, формы работы (индивидуальные, групповые, массовые), достижения. Платные услуги.</p> <p>4. Оценка деятельности данного учреждения посетителями и условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.. Использование для этого различных методов диагностики: анализа книги отзывов и предложений, анкет, публикаций в прессе, интервью и др.</p>		
<p>ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК.1.4</p>	<p>2. Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры</p>	<p>- знакомство с региональным и муниципальными управлениями (отделами) культуры; -анализ деятельности регионального и муниципального управления (отдела) культуры, ее нормативно-правовой основы.</p>	<p>- дать характеристику деятельности регионального управления и муниципального отдела культуры в следующих аспектах: 1) структура; 2) функции; 3) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; 4) мероприятия,</p>	<p>Письменный отчет</p>	<p>4</p>

			инициированные и осуществленные в текущем году		
ОК 1 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением	- изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением, осуществляемой в посещенных организациях социально-культурной сферы.	- соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением	Письменный отчет	10
	Мониторинг на рабочем месте, включающий: - анализ формирования и реализации государственного (муниципального) задания; - анализ социокультурных программ и проектов учреждения культуры; - анализ количественных и качественных показателей эффективности деятельности учреждения культуры; - проведение социокультурной диагностики: анализ востребованности деятельности учреждения культуры и проблем посещаемости (анкетирование).	- обсуждение проблем разработки планов работы и отчетов о деятельности учреждения культуры в соответствии с технологией их составления; - характеристика видов услуг, предоставляемых учреждением культуры в соответствии со Стандартами качества бюджетных услуг; - участие в разработке рекламы, в установлении и поддержании связей с общественностью (Паблик рилейшнз). реализация современных социокультурных технологий в организации творческо-производственной деятельности	- охарактеризовать видов услуг, предоставляемых учреждением культуры в соответствии со Стандартами качества бюджетных услуг - описать рекламные мероприятия	Предоставить: Государственные долгосрочные и Муниципальные целевые программы, в реализации которых принимает участие учреждение культуры. Государственное (муниципальное) задание учреждения культуры. Миссия учреждения культуры. Административные регламенты. Текст обращения к потенциальному спонсору. План работы на текущий год. Форма государственной статистической отчетности: 7-НК (за предыдущий год). Аналитический (текстовый) отчет учреждения культуры за предыдущий год. Перечень услуг учреждения культуры. Перечень	19

		<p>учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проектной деятельности;</li> <li>- использование на практике технологии фандрейзинга по привлечению и аккумулярованию финансовых средств из различных источников;</li> <li>- обобщение инновационной деятельности учреждения культуры;</li> <li>- внесение предложений по перспективам развития учреждения культуры</li> </ul>		<p>платных услуг учреждения культуры. Договоры о сотрудничестве (партнерстве). Анкеты по анализу востребованности услуг учреждения культуры Проекты учреждения культуры - базы практики Копии статей о деятельности учреждения культуры, опубликованные в СМИ. Отзывы посетителей о работе учреждения культуры. Реклама (буклеты, листовки с рекламой, визитки, закладки и пр.).</p>	
ПК 1.1 ПК 2.1	4. Анализ структуры мероприятия	- характеристика вида и структуры мероприятия	- посещение мероприятия - определение вида досуговой программы (вечер отдыха, тематическая дискотека, шоу-программа и т.д.), его структуры	Письменный анализ	5
ОК 02 ПК 1.4	5. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы Костромской области	-наблюдение за работниками учреждений культуры в ходе осуществления культурно-досуговой работы; -выявление основных направлений культурно-досуговой работы в учреждении социально-культурной сферы;	- выявление направлений культурно-досуговой деятельности, осуществляемой современными учреждениями социально-культурной сферы; -раскрытие содержания и определение основных особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой	Письменный анализ	10

		-характеристика содержания и особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.	работы.		
ОК 1 ПК 1.1	7. Особенности реализации культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной сферы	- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.	- определение сценарно-режиссерского хода - наблюдение за решением сверхзадачи программы - знакомство с основными средствами и способами оформления культурно-досуговой программы.	Письменный анализ	10
ПК.1.8	8. Овладение практическими умениями и навыками в организации работы конкретного творческого коллектива	- наблюдение за организацией работы конкретного творческого коллектива	- выявление особенностей и алгоритмов организации работы конкретного творческого коллектива	Письменный анализ	4
ОК 1 ПК 1.3 ПК 1.8 ПК 2.1	9. Изучение методов и форм работы творческого коллектива.	- наблюдение за методами и формами работы творческого коллектива.	- описание методов и форм работы творческого коллектива.	Письменный анализ	4
ОК 1 ПК 1.3 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК.2.3	10. Просмотр репетиций творческого коллектива	- наблюдение за репетиционным процессом	- анализ структуры репетиции	письменный анализ	6
ПК.2.1	12. Особенности организации культурно-массовых мероприятий с применением современных методик	Анализ мероприятий по структуре, предложенной преподавателем анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального	Письменный анализ	10

		<p>культурно-досуговой программы</p> <p>-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы</p> <p>- ознакомление с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы</p>	<p>оформления для реализации сверхзадачи программы</p> <p>- Функции художественного света;</p> <p>- осветительные приборы;</p> <p>- световые эффекты;</p> <p>- системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики;</p> <p>- комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи</p>		
ПК 2.2	13. Анализ сценария культурно-досуговой программы	-анализ сценария культурно-досуговой программы, осуществленной учреждением социально-культурной сферы	<p>-определение темы культурно-досуговой программы,</p> <p>-изучение области жизни, к которой относится тема сценария;</p> <p>-определение сверхзадачи программы;</p> <p>-определение использованного фактического материала;</p> <p>- определение использованного наглядного (иллюстративного) материала;</p>	Письменный анализ	10
ОК 5	14. Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, письменный отчет о практике с элементами анализа	4
<b>Итого</b>					<b>108</b>



## 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

### 2 семестр

Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
ОК 5 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	1. Характеристика базы – практики	Знакомство с базой практики и анализ ее деятельности	- дать характеристику деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы.	Письменный отчет с элементами анализа Характеристика	4
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.8	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.	Подготовка плана работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида деятельности Характеристика	4
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.8 ПК 1.3 ПК 2.2	3. Знакомство с деятельностью базового коллектива, посещение мероприятий	Посетить часы по организации и подготовке мероприятия и репетиционные часы на базе практики	Проанализировать деятельность учреждения, принять участие в разработке, проанализировать деятельность специалистов.	Письменный анализ Характеристика	10
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.4	4. Изучение основ анимационной деятельности на базе практики	Посетить и поучаствовать в подготовке анимационного мероприятия от задумки и до реализации, не	Проанализировать: принципы и приемы построения анимационно-театрализованных программ; event – мероприятие:	Письменный анализ Характеристика	15

ПК 2.5		исключая ни одного этапа.	планирование и проведение; оформление праздничного мероприятия; организация анимационного мероприятия; порядок согласований и проведение анимационного мероприятия.		
ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 2.2	5. Личное участие в качестве исполнителя в анимационных программах и мероприятиях по плану базы прохождения практики	Создание образа посредством внешней выразительности	- Выступить в качестве актера в анимационных мероприятиях по плану базы прохождения практики - Создать образ персонажа в соответствии с выбранным жанром игрового искусства	Дневник практики Отчет Характеристика	20
ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.8 ПК 2.1. ПК 2.2	6. Разработка сценария анимационной мероприятия (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	Разработка сценария анимационного мероприятия (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	-определение темы -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария; - определение игровых технологий, которые будут использованы в мероприятии.	Сценарий Характеристика	15
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8	7. Проведение серии анимационных мероприятий (спортивных, творческих	Разработка и проведение анимационных мероприятий (спортивных, творческих	- создание организационных условий для проведения программы; - Написание сценария	Отчет Дневник практики Характеристика	20



ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных) по выбору, с учетом специфики базы прохождения практики.	программы - Отбор содержания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями аудитории; - работа с ведущими мероприятия; - подобрать игровой реквизит. - подобрать музыкальное оформление программы. - Разработать сценографическое решение программы.		
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	8. Подбор игрового материала и использование основных приемов активизации зрителя во время подготовки мероприятия	Проведение игровой программы	- Подобрать игровой материал и адаптировать его к условиям проведения мероприятия. - Разработать сценарии игровых программ для разновозрастной аудитории. - Подобрать игровой реквизит. - Подобрать музыкальное оформление игровой программы. - Разработать сценографическое решение игровой программы.	Отчет Дневник практики Характеристика	15
ОК 1 ОК 4 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.4	9. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления анимационных мероприятий (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при реализации анимационных программ (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-	-определение основных средств и способов художественного оформления анимационных программ (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	Отчет Дневник практики Характеристика Фото- и видео - материал	12

		развлекательных).			
ОК 1 ОК 4 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.4	10. Подбор и обоснование музыкального оформления анимационных мероприятий (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении анимационных мероприятий (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	-музыкальное оформление анимационных мероприятий (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных). - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации анимационной программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи мероприятия	Отчет Дневник практики Характеристика Видеоматериал	12
ОК 1 ОК 4 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.4	11. Использование технического оборудования в анимационных мероприятиях (спортивных, творческих программах, конкурсно-игровых, зрелищно-развлекательных).	- определение необходимого для проведения анимационных мероприятий.	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Отчет Дневник практики Характеристика Фото- и видео - материал	12
ОК 5 ОК 9	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа Характеристика	3
				<b>Итого</b>	<b>144</b>



### 3 семестр

#### 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ОК 3 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4	1. Характеристика базы – практики	Знакомство с базой практики и анализ ее деятельности	- дать характеристику деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы учреждения, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы. Организационно – правовая документация.	Письменный отчет с элементами анализа	4
ОК 2 ПК 1.5	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.	Подготовка план работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида деятельности	1
ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3	3. Знакомство с деятельностью базового коллектива, посещения занятий	Посетить репетиционные занятия педагогов	Проанализировать деятельность учреждения и занятия педагогов	Письменный анализ Характеристика	5
ОК 1	4. Ознакомление с	Знакомство с работой по	Ознакомиться с работой по составлению	дневник практики	3

ОК 3 ОК 9 ПК 1.1	работой по составлению сметы расходов	составлению сметы расходов	сметы расходов	Характеристика	
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.6	5. Ознакомление с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	Знакомство с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	Ознакомиться с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	- дневник практики - Характеристика	4
ОК 1 ОК 2 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	6. Проведение социологического опроса «Определение потребностей населения в социо-культурных услугах»	Составление, проведение, расшифровка социологического опроса	- Составить вопросы интервью - провести устный опрос респондентов в соответствии с методикой;	- дневник практики - отчет - пример опросного листа - Характеристика	5
ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	4. Проведение пробных занятий в любительских объединениях и коллективах в соответствии с их планами работы	Тематическое планирование, индивидуальная и групповая работа	Подготовить тематическое планирование, провести занятия	Отчет о проделанной работе, дневник практики, тематическое планирование	15
ОК 1 ПК 2.2	6. Разработка сценария культурно-досуговой программы	-разработка сценария культурно-досуговой программы	-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария; - определение игровых технологий, которые будут использованы в ходе культурно-досуговой программы	Сценарий	15
ОК 7	7. Основные элементы	- анализ основных	Наблюдение за работой режиссера,	Отчет	28

ПК 2.3	режиссуры культурно-досуговой программы	творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.	основными творческими методами, использованные при создании программы; - с исполнителями; - с творческим коллективом. -при разработке монтажа, сценарно-режиссерского хода; -над решением сверхзадачи программы Помощь в режиссуре	Дневник практики	
ОК 1 ОК 2 ОК 08 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 2.5	10. Подбор игрового материала и использование основных приемов активизации зрителя во время подготовки мероприятия	Проведение игровой программы	- Подобрать игровой материал и адаптировать его к условиям проведения мероприятия. - Разработать сценарии игровых программ для разновозрастной аудитории. - Подобрать игровой реквизит. - Подобрать музыкальное оформление игровой программы. - Разработать сценографическое решение игровой программы.	Отчет Дневник практики Характеристика	15
ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	8. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления культурно-досуговой программы	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	-определение основных средств и способов художественного оформления культурно-досуговых программ	Отчет Дневник практики	10
ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	9. Подбор и обоснование музыкального оформления культурно-досуговой программы	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Отчет Дневник практики	10
ОК 1 ОК 2 ПК 1.1	10. Использование технического оборудования в культурно-досуговой	- определение необходимого для проведения культурмассовго представления технического	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного	Отчет Дневник практики	5

ПК 1.2 ПК 2.1 ПК.2.4	программе	оборудования	освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи		
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ПК 2.2	7. Личное участие в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях по плану культурно-досугового учреждения	создание образа посредством внешней выразительности	- Выступить в качестве актера в культурно-массовых мероприятиях по плану культурно-досугового учреждения - Создать образ фольклорного персонажа в соответствии с выбранным жанром традиционного игрового искусства	- дневник практики - отчет - Характеристика	15
ОК 1 ПК 1.2 ПК 2.1	14. Ознакомление с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Знакомство с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Познакомиться с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Отчет Дневник практики Характеристика	4
ОК 1 ОК 9	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа	3
				<b>Итого</b>	<b>144</b>
<b>Итоговая форма контроля — дифференцированный зачет</b>					

#### 4 семестр

Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ОК 3 ОК 9	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1	1. Характеристика базы практики	Знакомство с базой практики и анализ её деятельности	- анализ формирования и реализации государственного (муниципального) задания; - анализ социокультурных программ и проектов учреждения культуры; - проведение социокультурной диагностики: анализ востребованности учреждения культуры и проблем посещаемости (анкетирование). - внесение предложений по перспективам развития учреждения культуры.	отчет	4
ОК 3	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения	Подготовка плана работы на период практики в соответствии с перспективными планами	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида	1



		практики.	базы практики		деятельности	
С Е 2 П Е 1 . 2 П Е 1 . 3	ОК 2 ПК 1.2 ПК 1.3	3. Дифференцированные технологии социально-культурной деятельности учреждения на базе которого проходит практика	-анализ основных направлений и принципов работы с семьёй, детьми и подростками, молодёжью; -анализ форм и методов работы с семьёй, детьми и подростками, молодёжью;	-описать основные направления и принципы работы с семьёй, детьми и подростками, молодёжью; -описать формы и методы работы с семьёй, с детьми и подростками, молодёжью;	Отчёт	4
С Е 1 С Е 2	ОК 2 ПК 1.2 ПК 1.3	4. Технология анализа социокультурной ситуации	-сущность проблемно-целевого анализа - понятие и структура ситуации -сбор, анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	-проанализировать региональные особенности социально-культурной деятельности	Отчет	4
С Е С П С Е	ОК 01 ОК 03 ПК 2.1	5. Использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества,	-анализ работы с современными информационными и коммуникационными технологиями	-провести анализ работы учреждения базы практики с различными интернет-ресурсами (Культура Рф, Прокультура, социальные сети и др.)	Отчёт	3

		wiki – странички, социальные сети).				
С Е 1 Е 2 3	ОК 1 ПК 2.3	6. Составление программы культурно-досугового мероприятия	-определить специфические особенности концертного номера, разновидность номеров; -выявить особенности работы над номером -выявить особенности работы над конферен-сом	-разработать номер -разработать конференс -составить программу праздника -определить тему культурно-массового мероприятия -определить сверхзадачу; -собрать фактический материал; - собрать наглядный (иллюстративный) материал; - собрать и систематизировать этнографический и фольклорный материал (при необходимости) -составить сценарный план мероприятия, - написать литературный сценарий;	Сценарий	20
С Е 1 С Е 3	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ПК 2.2	7. Личное участие в качестве исполнителя в культурно-массовом мероприятии	Работа над созданием образа	- Выступить в качестве актера в культурно-массовых мероприятиях - Создать образ фольклорного персонажа в соответствии с выбранным жанром традиционного игрового искусства - придумать грим фольклорного персонажа	- дневник практики - отчет - Характеристика	15
С Е 1 С Е 4 С	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4	8. Работа с актерами, отдельными участниками мероприятия и творческими коллективами в качестве режиссера-постановщика	- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-массовом мероприятии - помощь в проведении индивидуальной и групповой работы	Помощь в работе режиссера	Отчет Дневник практики Характеристика	44

С Е 1 С Е 2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	9. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	-определение основных средств и способов художественного оформления культурно-массового мероприятия	Отчет Дневник практики Характеристика	10
С Е 1 С Е 2 И Е 1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	10. Подбор и обоснование музыкального оформления	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-массового мероприятия; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи мероприятия	Отчет Дневник практики Характеристика	10
С Е 1 С Е 7 И Е 2	ОК 1 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.4	11. Использование технического оборудования	- определение необходимого технического оборудования	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, диа-, кино-,	Отчет Дневник практики Характеристика	1

4				видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи		
С Е 1 С Е 2 П Е 2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3 ПК 2.4	12. Методика организации и работы агитбригад	-определить понятие агитбригада. -выявить отличительные особенности агитбригады. -выявить особенности подбора материала и разработки сценария агитбригады - реквизит и декорации: плакаты, макеты, ширмы. -работа агитбригад в современных условиях	- подобрать материал и разработать сценарий для агитбригады	Сценарий	14
С Е 1 С Е 2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.6 ПК 1.7	13. Предпринимательская деятельность в учреждении базы практики	-раскрыть особенности предпринимательской деятельности в учреждениях культуры -обоснование необходимости развития предпринимательства в сфере культуры	-анализ предпринимательской деятельности учреждения базы практики	Отчет	4
С Е 3	ОК 3	14. Платные услуги. Государственная программа "Пушкинская карта"	-Основные положения о «Пушкинской карте» -Как внедрить программу «Пушкинская карта» в учреждении культуры -Как включить «Пушкинскую карту» в показатели эффективности	-анализ использования программы "Пушкинская карта" в учреждении базы практики	Отчет	4
С	ОК 1	Оформление	Подготовить отчетную	Заполнение дневника практики,	Дневник	4

ОК 9	документации	документацию	оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике, ксерокопии документов	
<b>Итого</b>					<b>144</b>
<b>Итоговая форма контроля — дифференцированный зачет</b>					

## 5 семестр

### 2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ОК 3 ОК 9	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	1. Структура, функции и нормативно-правовая основа деятельности культурно-досугового учреждения, на базе которого осуществляется преддипломная практика	– анализ основных нормативных актов, стратегий, ведомственных целевых программ, иных документов, нацеленных на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории, на которой проходит практика; – выявление структуры	- проанализировать основные нормативные акты, стратегии, ведомственные целевые программы, иные документы, нацеленные на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории, на которой проходит практика, а также провести опрос работников культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика, на предмет выявления ключевых проблем в культурной сфере, актуальных	Отчет	18

ПК 2.1		культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика; – изучение функций культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика	направлений деятельности учреждения в текущем периоде и на перспективу; -определение целей, в том числе миссии культурно-досугового учреждения; -провести анализ организационной структуры культурно-досугового учреждения; -основные направления и социальную значимость его деятельности в свете современного состояния и ключевых проблем социально-культурной сферы региона, в котором проходит практика, и муниципального образования, в котором находится культурно-досуговое учреждение – база прохождения преддипломной практики.		
ОК 3	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.	Подготовка план работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида деятельности	1
ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.1	3.Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых культурно-досуговым учреждением, на базе которого проходит преддипломная практика	- изучение содержания деятельности осуществляемой культурно-досуговым учреждением; - выявление видов культурно-досуговых программ, реализуемых учреждением социально-культурной сферы.	изучить общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности, используемые работниками культурно-досугового учреждения	Отчет, ксерокопии документов	18
ОК 1 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3	4. Выбор темы и формы культурно-досугового мероприятия, которое будет организовано и проведено студентом	- разработка программы и проведение социологического исследования на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового	-разработать и программу и провести социологическое исследование на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика - обосновать выбор целевой аудитории,	Отчет	16

		<p>учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;</li> <li>- формулирование идеи (концепции) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории;</li> <li>- подбор и изучение художественного и/или документального материала;</li> <li>- определение формы культурно-досуговой программы, времени и места ее проведения;</li> </ul>	<p>для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать идею (концепцию) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории;</li> <li>- осуществить подбор и изучение художественного и/или документального материала;</li> <li>- определить форму культурно-досуговой программы, время и место ее проведения.</li> </ul>		
<p>ОК 01 ОК 03 ПК 2.1</p>	<p>5. Составление сметы расходов культурно-досугового мероприятия</p>	<p>Определение статей расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия</p>	<p>- рассчитать смету расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия</p>	<p>Смета расходов</p>	<p>12</p>
<p>ОК 1 ПК 2.2</p>	<p>6. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение актуальности темы культурно-досуговой программы,</li> <li>-изучение области жизни, к которой относится тема мероприятия;</li> <li>-определени сверхзадачи мероприятия;</li> <li>-сбор фактического материала;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновать тему, сверхзадачу культурно-досуговой программы;</li> <li>- выбрать методы сбора информации (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, аналогия, модель, контент-анализ);</li> <li>- подготовить литературный сценарий.</li> </ul>	<p>Сценарий</p>	<p>12</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор наглядного (иллюстративного) материала;</li> <li>-проведение сценарной работы</li> <li>-составление плана, сценарного плана,</li> <li>- написание литературного сценария;</li> </ul>			
<p>ОК 1 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	7. Подбор выразительных средств культурно-досуговой программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ выразительных средств для создания художественного образа, передачи внутреннего состояния персонажа;</li> <li>- звуковое решение мероприятия;</li> <li>- световое решение мероприятия;</li> <li>- художественно-декоративное решение для создания декораций;</li> <li>- разработка образа пространства мероприятия (мизансцены);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновать выразительные средства культурно-досуговой программы;</li> <li>-показать художественный образ, внутреннее состояние персонажа или ситуации.</li> <li>- предложить звуковое и световое решение мероприятия;</li> <li>-описать художественно-декоративное оформление культурно-досуговой программы</li> </ul>	Отчет	6
<p>ОК 1 ОК 4 ОК 6 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	8. Постановка и проведение культурно-досугового мероприятия	<p>Конкретизация технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка соответствующих документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>описать основные этапы подготовки культурно-досугового мероприятия;</li> <li>-разработать документы, сопровождающие постановку и проведение культурно-досугового мероприятия</li> </ul>	Отчет	53
ОК 3	9. Анализ проведенного культурно-досугового мероприятия	анализ проблем, имевших место в процессе разработки и реализации культурно-досуговой программы	<p>Провести анализ проведенного культурно-досугового мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявить проблемы, имевшие место в процессе разработки и реализации</li> </ul>	Отчет	2



			культурно-досуговой программы и определить причины их возникновения, а также возможные пути предотвращения в будущем.		
ОК 3 ОК 9	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа, смета расходов, сценарий, ксерокопии документов	4
				<b>Итого</b>	<b>144</b>
<b>Итоговая форма контроля — дифференцированный зачет</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практической подготовки:**

Реализация практики предполагает наличие следующих документов:

- положение о практике студентов;
- рабочая программа практики;
- договор с организацией на проведение на ее базе производственной практики;

#### **3.2. Организационное обеспечение проведения практической подготовки**

В организации и проведении производственной практики участвуют Колледж, организации различных организационно-правовых форм (при необходимости), обучающиеся. Ответственность участников определяется Положением о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

#### **3.3. Информационное обеспечение прохождения практики**

##### **Основные источники**

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586>
2. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515265>
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538513>
4. Каменец, А. В. Основы культурной политики : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04936-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513045>
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512214>
6. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518109>
7. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615>

##### **Дополнительные источники:**

1. Басалаев, С. Н. Теория и практика театральной деятельности: сценическое общение : учебное пособие для вузов / С. Н. Басалаев, Н. В. Григорьянц. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-14284-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496582>
2. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд : учебное пособие для вузов / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14424-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496988>
  3. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11225-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495738>
  4. Печкурова, Л. С. Грим. Практикум : учебник и практикум для вузов / Л. С. Печкурова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 62 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496594>
  5. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие для вузов / Н. Л. Прокопова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14428-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496991>.
  6. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517349>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 В результате прохождения учебной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; поиск и анализ информации из различных источников.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - анализ отчетов по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с коллегами, преподавателями, руководителями структурных	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики

	<p>подразделений в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- контроль письменных анализов деятельности учреждения</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</li> <li>- анализ инноваций, применяемых на базе практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике;</li> <li>- анализ записей в дневнике практики</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение эффективного направления действий, ориентация на результат;</li> <li>- аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике;</li> <li>- анализ записей в дневнике практики</li> </ul>

### Организационно-управленческая деятельность

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p>Обучающийся умеет планировать, организовывать, проводить мероприятия в соответствии с социально-культурными потребностями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- анализ записей в дневнике практики</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание</p>	<p>Обучающийся умело анализирует использование новых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- анализ записей в дневнике практики</li> </ul>

населения в соответствии с возрастными категориями.	культурно-просветительной работы.	
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Обучающийся умеет проанализировать работу различными категориями людей (профессиональные специалисты, актеры, ведущие, самодеятельные коллективы, учащиеся, участниками реальных событий и игровых массовых действий) разных возрастных категорий.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Обучающийся умеет анализировать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности используя современные технологии.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Обучающийся владеет навыками анализа использования современных методов организации социально-культурной деятельности.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	Обучающийся владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (положение организации в отрасли, основные виды услуг, показатели по реализации, показатели структуры, движения, использования основных средств и трудовых ресурсов предприятия, структура расходов и финансовые результаты деятельности предприятия, анализ финансового состояния организации, система учета и отчетности).	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ПК 1.7. Осуществлять	Обучающийся умеет	- анализ отчета о практике

предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	определять приоритетные направления социально-культурной деятельности в обществе (учреждении, коллективе).	- анализ записей в дневнике практики
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся владеет навыками использования различных способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	Обучающийся умеет использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать и грамотно обосновывать приемы и методы в профессиональной работе. Демонстрировать владение специальной терминологией.	- контроль письменного анализа организации работы на базе практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - фото и видео-материалы с мероприятий
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Обучающийся умеет анализировать сценарии, владеет пониманием организации культурно-досуговых программ.	- анализ отчета о практике - анализ записей в дневнике практики
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.	Обучающийся имеет представление о привлечении и направлении творческой деятельности коллективов учреждения на создание культурно-досуговых программ.	- Оценка навыков организации репетиционной работы. - анализ дневниковых записей - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики
ПК 2.4. Осуществлять	Обучающийся анализирует	- контроль письменного

<p>организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p>	<p>грамотность использования современных методик и технических средств в профессиональной работе. (Телевизионные комплексы, графические и мультимедийные проекторы, интерактивные доски, аудиосистемы, персональные компьютеры).</p>	<p>анализа сценария анимационной программы, посещенной студентом - анализ сценария анимационной программы студента - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики</p>
<p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>Соблюдение методических требований к разработке и организации социально-культурных проектов в сфере молодежной политики и специализированных (профильных) лагерях. Разработка культурно-досуговых программ.</p>	<p>- контроль письменного анализа сценария анимационной программы, посещенной студентом - анализ сценария анимационной программы студента - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики</p>



**Приложение №1**  
**Титульный лист дневника учебной практики**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики по специальности  
51.02.02 «Социально – культурная деятельность»  
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности»

студентки 1 «О» группы заочного отделения  
Мухиной Анны Александровны

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

---

ФИО, должность

**Приложение №2**  
**Титульный лист дневника производственной практики**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Дневник

Прохождения производственной практики  
(по профилю специальности/преддипломной)  
студента(ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
вид \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность





**Титульный лист**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**Индивидуальный план прохождения**

производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики

студента (ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальности: 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

Вид: «Организация культурно – досуговой деятельности»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директор организации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Внутренняя часть**

Содержание практических заданий	Отметка о выполнении

**Характеристика**

студента(ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

ВИД \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел (ла) производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику в  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В целом работа студента заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студент заочного отделения III курса группы \_\_\_\_\_  
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
вид «Организация культурно-досуговой деятельности»

( Фамилия, имя, отчество студента)

успешно прошёл производственную практику (преддипломную)  
в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ С ЦЕЛЬЮ ОЦЕНКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: <u>высокий, средний,</u> <u>низкий</u>	Качество выполнения работ (соответствует /не соответствует), рекомендации; заполняется руководителем практики от организации
1	2	3
<b>Общие компетенции</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и		



личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>1.Организационно-управленческая деятельность.</b>		
ПК 1.1.Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.		
ПК 1.2.Организовывать культурно-просветительную работу.		
ПК 1.3.Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.		
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.		
ПК 1.5.Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.		
<b>2.Организационно-творческая деятельность.</b>		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).		
ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы		



**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

<i>ФИО</i>		
студент(ка) заочного отделения _____ курса, группы _____ специальности:		
<i>код</i>	<i>и</i>	<i>наименование</i>
<i>вид</i>		
прошел (ла) учебную/производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику в объеме <u>72/108</u> часов с « <u>    </u> » <u>20</u> г. по « <u>    </u> » <u>20</u> г. в организации _____		
<i>наименование организации, юридический адрес</i>		

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Приложение №8

**Протокол приёма дипломного мероприятия  
(практической части выпускной квалификационной работы)**

**ПРОТОКОЛ**

**приёма дипломного мероприятия  
(практической части выпускной квалификационной работы)**

студента(ки) ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»  
(заочная форма обучения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

Вид: Организация культурно – досуговой деятельности»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

в период прохождения производственной (преддипломной) практики

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Просмотрев представленную к защите программу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считает:

Заключение руководителя практики о качестве работы над дипломным мероприятием

Решение комиссии об оценке дипломного мероприятия

---

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Решение Государственной аттестационной комиссии*

\_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_